

Richtlijnen presentatie leerjaar 1

Opbouw

Een presentatie bestaat uit drie onderdelen: een inleiding, een kern en een slot. Theorie is na te lezen in je boek Nu Nederlands 3F deel B (hoofdstuk 1: spreken/ hoofdstuk 2: een presentatie geven).

Inleiding

Zoals in veel situaties is ook bij een presentatie de eerste indruk belangrijk. Een goede inleiding is de basis voor een succesvolle presentatie. Kort en krachtig vertel je in de inleiding:

- wie je bent
- wat je gaat vertellen (je onderwerp)
- hoe je je verhaal opbouwt
- wanneer je klas vragen kan stellen
- Inhoud van de presentatie met hierin aandeel van elk groepslid (in het maken van de presentatie (wie heeft wat gedaan?) en in het presenteren (wie presenteert wat?))

Tip: Begin je presentatie met een originele openingszin of korte anekdote om de aandacht van het publiek te trekken.

Kern

Dit deel van de presentatie bevat de meeste informatie. Zorg voor een logische opbouw.

Voor een proef mét resultaten verwerk je de volgende punten

- Doel
- Principe
- Eén of meerdere foto's of tekeningen van het practicum. Aan de hand hiervan kun je uitleggen wat je gedaan hebt.
- Resultaten (met tabellen)

Als er een proef is gedaan zonder resultaten (bijv. een montage opdracht bij procestechniek) verwerk je de volgende punten

- Inhoud van de presentatie met hierin aandeel van elk groepslid (in het maken van de presentatie (wie heeft wat gedaan?) en in het presenteren (wie presenteert wat?))
- Informatie over de proef
- Een foto van de opstelling waar je aan gewerkt hebt met uitleg hoe de opstelling werkt
- Tenminste één onderdeel van de opstelling moet technisch onderbouwd zijn (werking)

Slot

Sluit je presentatie duidelijk af. Geef een conclusie, discussie en bedank het publiek.

Beoordeling

Bekijk het beoordelingsformulier voor een gedetailleerde beschrijving. Gebruik dit formulier bij de voorbereiding van je presentatie.

Bij het geven van een presentatie wordt op de volgende zaken beoordeeld:

- De PowerPoint
 - Ziet deze er netjes, verzorgd en visueel aantrekkelijk uit?
 - Gebruik een rustige achtergrond en rustige overgangen. Zorg dat overgangen/animaties niet afleiden van het interessante verhaal.

- Gebruik korte titels.
- Maximaal 5/6 regels op één dia.
- Lettertype titel minimaal 30 punten – lettertype tekst minimaal 24 punten (moet op afstand goed leesbaar zijn). Grootte lettertype titelpagina mag hiervan afwijken.
- Contrast tussen tekst en achtergrond moet groot zijn voor de leesbaarheid. Liefst een donkere achtergrond met een lichte tekstkleur.
- Geef korte, bondige informatie: gebruik trefwoorden.
- Maak gebruik van beeldmateriaal (of tabellen).
- Gebruik waar mogelijk .png afbeeldingen (afbeeldingen zonder achtergrond)
- Zorg dat je PPT een roadmap bevat. Deze roadmap begint na je inhoudsopgave en eindigt voor de laatste dia.
- Laatste dia mag alleen achtergrond bevatten. Geen tekst o.i.d.
- Door je kleurgebruik kun je je PowerPoint aantrekkelijker maken. Maximaal 2 kleuren per dia, maximaal 3 kleuren per presentatie.
- Let op spelfouten in je tekst.
- Bij groepspresentaties volgt in principe een groepsbeoordeling, maar het is mogelijk dat individuele beoordelingen worden gegeven. De PowerPoint zelf wordt in periode 3 bij het vak data beoordeeld.
- De inhoud
 - Met inleiding, kern en slot, zie hierboven
- Presentatietechniek
 - Er wordt gelet op taalgebruik, het duidelijk spreken met complete zinnen, spreektempo en volume, verstaanbaarheid en het zo min mogelijk oplezen van papier
- Duur
 - De presentatie duurt maximaal 10 minuten; presentaties korter dan 5 minuten scoren onvoldoende.

Tips

- Als je het moeilijk vindt om een presentatie te geven, is het handig om bij de voorbereiding de hele tekst uit te schrijven. Zorg voor een heldere (duidelijke) boodschap.
- Oefen de presentatie.
- Je mag als hulpmiddel een briefje met steekwoorden gebruiken tijdens de presentatie. Let op: dit is geen papier om van voor te lezen. De PowerPoint ondersteunt jouw verhaal ook.
- Houding
 - Ga niet met je rug naar het publiek staan; ook als je iets aanwijst op het scherm.
 - Probeer het publiek zoveel mogelijk aan te kijken
 - Oogcontact zorgt voor betrokkenheid.
 - Neem zoveel mogelijk een actieve houding aan. Sta rechtop en stop je handen niet in je zakken.
 - Af en toe kun je kleine handbewegingen maken om je verhaal te ondersteunen.
 - Probeer losjes voor de klas te staan.
- Stem
 - Praat duidelijk en niet te snel.
 - Praat niet te zacht.
 - Probeer niet op dezelfde toon te spreken, maar gebruik intonatie. Het moet prettig zijn om naar jou te luisteren.